

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Päätös joukkoliikenteen tarkastusmaksua koskevaan oikaisuvaatimukseen

TRE:4720/02.04.03/2023

Lisätietoja päätöksestä

Katupäällikkö Pasi Halme, puh. 050 521 5194, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Vastaava matkalippujen tarkastaja Noora Suorsa, puh. 041 731 1547, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Oikaisuvaatimus hylätään.

Perustelut

Oikaisuvaatimuksen tekijä on vaatinut oikaisua tarkastajan 27.09.2023 klo 09.34 tekemään, tarkastusmaksua 7 20000 32608 koskevaan, päätökseen.

Oikaisuvaatimuksen tekijä esitti tarkastustilanteessa vahvistamattoman opiskelijan mobiilikausilipun. Hän vetoaa siihen, että kausilippu on ollut voimassa sekä siihen, että oli tullut sisään raitiovaunun päätyovista ja vahvistanut matkalipun lippulaitteella. Hän kertoo, että raitiovaunussa lippulaitteen luona oli ollut ruuhkaa, minkä vuoksi matkalipun asianmukaisen vahvistamisen varmistaminen perustui lippulaitteesta tulleeseen merkkiääneen. Oikaisuvaatimuksen tekijä kertoo lisäksi, että olisi ollut kohtuutonta lähteä puskemaan lippulaitteen eteen ruuhkatilanteessa ja näin ollen luotti lippulaitteen merkkiääneen. Oikaisuvaatimuksen tekijän Nyssen matkatilin käyttöhistoriaa tarkasteltaessa on nähtävissä, että matkalippua ei ole vahvistettu lippulaitteella raitiovaunussa, jossa matkalippujen tarkastus tapahtui 27.9. klo 09.34.

Tampereen seudun joukkoliikenteen Nyssen lippu- ja maksuehtojen mukaan asiakkaan vastuulla on hankkia oikeanlainen ja oikeilla vyöhykkeillä voimassa oleva lippu. Tämän lisäksi matkustajan velvollisuus on vahvistaa matkaoikeus aina bussin, ratikan tai asemalaiturin lippulaitteella. Lipun voimassaolo pitää vahvistaa lippulaitteella jokaisella matkalla, aina kyytiin noustessa. Nysse Mobiili -sovelluksesta ostettu lippu asetetaan lippulaitteen alle näyttö ylöspäin, jolloin lippulaite lukee lipulla olevan QR-koodin. Nysse Mobiilissa, ennen lipun käyttöönottoa, tulee kuvitetut ohjeet siitä, kuinka mobiililipun QR-koodi käytetään lipunlukijalla, jokaisella matkalla. Vasta näiden ohjeiden jälkeen lipun voi avata ja ottaa käyttöön. Nyssen tuottamia joukkoliikennematkoja ja -palveluja käyttävän asiakkaan vastuulla on perehtyä ehtoihin ja toimia niiden mukaisesti. Esimerkiksi nysse.fi:n ja Nyssen reittioppaan avulla voit selvittää, mitä joukkoliikennevälineitä ja reittejä hyödyntäen pääsee halutusta lähtöpisteestä määränpäähän ja millainen lippu matkalle tarvitaan. Ohjeita lipuista, niiden käyttämisestä ja reiteistä löytyy myös Nyssen pysäkeiltä. Ohjeet ovat suomeksi ja englanniksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Matkustaja on velvollinen tarkastajan vaatimuksesta esittämään matkalippunsa. Jos matkustaja ei esitä asianmukaista matkalippua, hän on matkalipun hinnan lisäksi velvollinen suorittamaan tarkastajan määräämän tarkastusmaksun.

Tarkastusmaksu jätetään määräämättä matkustajalle asianmukaisen matkalipun puuttumisen johdosta, jos ilmenee, että lipun puuttuminen on johtunut matkustajan ikä, kehitystaso, terveydentila, mielentila tai muu näihin rinnastettava erityinen seikka huomioon ottaen anteeksi annettavasta huomaamattomuudesta, ajattelemattomuudesta tai tietämättömyydestä taikka jos tarkastusmaksun määräämistä muusta syystä on pidettävä ilmeisen kohtuuttomana tai perusteettomana.

Joukkoliikenteessä noudatettavassa avorahastuskäytännössä matkustajan on huolehdittava siitä, että hänellä on asianmukainen matkalippu.

Oikaisuvaatimuksen tekijällä ei ole tarkastushetkellä 27.09.2023 klo 09.34 ollut asianmukaista matkalippua, koska mobiililipun matkustusoikeutta ei ollut vahvistettu lippulaitteella. Kun matkustaja ottaa Nysse Mobiili -sovelluksen käyttöön, Nyssen lippu- ja maksuehdot pitää hyväksyä ennen kuin sovelluksesta on mahdollista ostaa lippuja. Lippuehtojen 2. kohdassa Matkaliput- ja niiden käyttäminen sanotaan, että matkustajan velvollisuus on vahvistaa matkaoikeus aina bussin, ratikan tai asemalaiturin lippulaitteella. Ilman oikeanlaista ja vahvistettua lippua matkustavalle voidaan määrätä 80 € suuruinen tarkastusmaksu.

Lipun leimaamisvelvollisuudesta kerrotaan ehtojen lisäksi kaikilla ratikkapysäkeillä sekä pysäkkijulisteissa että mainosnäytöillä pyörivässä infossa. Kaikissa ratikoissa lipun vahvistamisesta kerrotaan sisällä olevalla opasteella kuvallisesti. Lisäksi kerrotaan tarkastusmaksun mahdollisuudesta. Myös ratikan mainosnäytöillä terävöitetään viestiä matkustusoikeuden vahvistamisesta jokaisella matkalla. Lippujen vahvistamisvelvollisuus on yhtenevä sekä busseissa, että ratikassa.

Oikaisuvaatimuksen tekijällä on ollut mahdollisuus perehtyä etukäteen matkalipun lippu- ja maksuehtoihin sekä mobiililippujen käyttöohjeisiin. Raitiovaunussa on useita lippulaitteita, joilla matkustaja voi matkalipun vahvistaa esimerkiksi tilanteissa, joissa yksi lippulaite on epäkunnossa tai muut matkustajat estävät lippulaitteen käyttämisen ruuhkatilanteissa. Se seikka, että matkustaja ei ole tahallaan menetellyt virheellisesti, ei sellaisenaan ole riittävä peruste tarkastusmaksun poistamiseksi. Asiassa ei ole ilmennyt laissa tarkoitettua syytä, jonka vuoksi tarkastusmaksun määräämistä olisi pidettävä ilmeisen perusteettomana tai kohtuuttomana. Päätöksen oikaisemiseen ei ole syytä.

Sovelletut säännökset:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Laki joukkoliikenteen tarkastusmaksusta (469/1979) 1 § 1 momentti, 8 § ja 10 §.

Toimivalta:

Katupäällikkö käsittelee joukkoliikenteen tarkastusmaksuja koskevat oikaisuvaatimukset (Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta, 11.8.2021 § 60).

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Asianosainen, Noora Suorsa, kapa_hallinto, myyntireskontra.
pirkanmaa@monetra.fi

Allekirjoitus

Katupäällikkö Pasi Halme

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 6.10.2023 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.tampere.fi

Päätös annettu tiedoksi sähköpostitse 6.10.2023.

Muutoksenhakuviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Tampere

06.10.2023

Noora Ollila

Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valitusosoitus

§ 141

Valitusosoitus

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen, kun se ei ole muuttunut oikaisuvaatimusmenettelyssä, saa muutosta kuitenkin hakea vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

faksi: 029 56 42269

sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.